**Обязательный список документов,  
предоставляемый в канцелярию Московской городской епархии Московской Патриархии**

*для поступающих в духовные школы на бакалавриат/магистратуру   
на очное/заочное отделения*

1. **Прошение** для абитуриентов на имя Святейшего Патриарха о подаче документов в духовную школу.

2. **Прошение** для абитуриентов **в священном сане** на имя Святейшего Патриарха о подаче документов в духовную школу **с подписью викарного епископа**. Рекомендательное письмо духовника или благочинного не требуется.

3. **Рекомендация** духовника; должна быть оформлена **на бланке храма с печатью**. Присутствие священника, рекомендовавшего абитуриента, на комиссии **обязательно.**

4. **Автобиография**.

5. **Анкета**.

6. Свидетельство **о крещении** — **предоставляется копия.**

Если свидетельство отсутствует, обращайтесь на приход, где было совершено таинство крещения или в Каноническую комиссию для его восстановления.

7. Свидетельство **о браке** — **копия** (восстанавливается в МФЦ по месту жительства).

8. Свидетельство о **венчании** — **копия.**

Если документ отсутствует, для его восстановления обращайтесь на приход, в котором было совершено таинство венчания, или в Каноническую комиссию.

9 **Копии документов об образовании**.

Не окончившие в текущем учебном году школу / колледж / институт предоставляют документ из канцелярии учебного заведения об обучении.

10. Для клириков: Копия документа **о рукоположении — копия.**

11. Для клириков: Копия документа **о назначении на приход — копия.**

12. **Справка** с места жительства или выписка из домовой книги (берется в МФЦ по месту жительства).

13. **Копия паспорта**. Всех заполненных листов.

14. **Копия военного билета**. Всех заполненных листов.

15. **Медицинская справка № 086** — копия.

16. **Справки из психоневрологического, кожно-венерологического, наркологического, туберкулезного диспансеров** — копии.

17. **Фотография ПО ПОЯС** в цветном или ч/б виде в размере **6х9 см (4 шт.).**На фотографиях, предоставляемых абитуриентами в священном сане, должны быть отображены все имеющиеся богослужебные награды.

18. **Поступающие на заочные отделения** должны быть официально оформлены **на приходе по договору или по трудовой книжке**.

19. **Предоставить копию** трудовой книжки с печатью или справки на бланке храма с печатью **о вашем трудоустройстве на приходе**.

20\*\\* Документы предоставляются единовременно. Одним письмом на электронную почту и одним пакетом в оригинале.